



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Giovanni Falcone e Paolo Borsellino



Via delle Scuole, 14 - 58023 Gavorrano (GR)

Tel: 0566.844265 – Fax: 0566.846721 - E-mail: gric81800e@istruzione.it - Pec: gric81800e@pec.istruzione.it

C.F.: 80011300532 - C.M.: GRIC81800E

www.icgavorranoscarlino.it

Alla Docente Ester Tutini

Con pubblicazione all'Albo

Oggetto: Nomina a Funzione Strumentale 2021/22

il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO l'articolo 28 del CCNL che ha introdotto dall'a.s. 1999-2000 le funzioni obiettivo, il primo ed ultimo capoverso del 5° comma dell'art. 37 del CCNI del 31.08.99;

VISTA la C.M. 4 novembre 1999, n. 263, prot. n. D7/4060 - Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;

VISTA la C.M. 28 agosto 2000, n. 204, prot. n. D7/2672 - Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa.

LETTA l'Intesa 3 ottobre 2001 - Intesa tra il M.I.U.R. e le OO. SS. - CCNL 26 maggio 1999 e del CCNI 31 agosto 1999 - Comparto Scuola;

VISTA l'Intesa 23 settembre 2002 (M.I.U.R.) - Articolo 37 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo - Comparto Scuola del 31 agosto 1999. Funzioni strumentali al P.O.F.;

VISTO il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007;

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto istruzione e ricerca - Triennio 2016-2018;

PRESO ATTO della legge 133/2008, articolo 71 comma 5;

CONSIDERATO il c. 83 della L. 107/2015;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti tenutosi in data 13 settembre 2021;

NOMINA

la S. V. quale docente incaricata dello svolgimento della Funzione Strumentale - connessa alla proposizione, realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa – denominata:

4. Valutazione e autovalutazione

Griglie di osservazione, tabulazione dati, monitoraggi - Prove Invalsi – RAV, PdM e Rendicontazione sociale per l'a. s. 2021/22

L'incarico comprende le seguenti aree di competenza:

- Collaborazione alla stesura e revisione del PTOF, di concerto con la FS1, con il periodico aggiornamento dei criteri valutativi, mediante elaborazione di griglie docimologiche, indicatori e descrittori, improntati primariamente ad azioni di **valutazione formativa e orientativa**.
- Coordinamento del **Nucleo Interno di Valutazione (RAV e PdM)**, nella composizione prevista dall'organigramma dell'Istituto e, di concerto con questa, pubblicazione e aggiornamento del Patto di corresponsabilità educativa, della Carta dei Servizi, del Regolamento d'Istituto e Regolamenti ad



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Giovanni Falcone e Paolo Borsellino



Via delle Scuole, 14 - 58023 Gavorrano (GR)

Tel: 0566.844265 – Fax: 0566.846721 - E-mail: gric81800e@istruzione.it - Pec: gric81800e@pec.istruzione.it

C.F.: 80011300532 - C.M.: GRIC81800E

www.icgavorranoscarlino.it

esso riconducibili, del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento, anche in un'ottica rivolta alla Rendicontazione sociale che dovrà essere pubblicata entro il 31/12/2021;

- Organizzazione prove INVALSI e analisi risultati, valutazione degli apprendimenti e comparazione dei risultati interni con gli obiettivi UE (di concerto con il **Nucleo Interno di Valutazione**);
- Partecipazione alle riunioni di **Staff** indette dal Dirigente Scolastico
- Rendicontazione dei risultati e predisposizione delle dinamiche orientate al miglioramento.

Nello svolgimento delle predette attività, la S.V. dovrà partecipare alle iniziative e attività che coinvolgono l'area e riferire al Dirigente; produrre e condividere materiali concernenti attività, consultare ed aggiornarsi periodicamente per ampliare gli sviluppi delle iniziative avviate, cogliere ulteriori opportunità e documentarne gli esiti; curare gli adempimenti delle progettazioni in ordine al rispetto delle scadenze.

Per lo scopo, il Dirigente Scolastico curerà la comunicazione istituzionale afferente la Sua funzione tramite consegna degli atti che perverranno nella disponibilità dell'istituto e relazionerà con la S. V. circa gli interventi in corso di avvio, in esecuzione e completamento, convocando, se del caso, riunioni congiunte dello Staff di Dirigenza, quando opportune per raggiungere obiettivi di qualità dell'offerta formativa.

Nel corso di vigenza del presente incarico, la S.V. potrà essere individuata dallo scrivente quale titolare di formazione specifica offerta da enti ed istituzioni, sia in orario di servizio sia al di fuori di esso. Con l'accettazione del presente incarico la S. V. si obbliga, altresì, ad assolvere, con mezzo pubblico e senza oneri a carico del bilancio dell'istituzione scolastica, l'impegno formativo coordinato allo svolgimento della funzione strumentale di cui al presente incarico, riconoscibile all'interno del piano già approvato in sede di Collegio Docenti.

L'incarico comporta l'accesso allo specifico stanziamento per il MOF, secondo la misura forfettaria determinata dalla Contrattazione Interna d'Istituto. Il compenso sarà corrisposto in ragione di 12/12 all'anno, nella misura di 1/12 per ogni mese in cui la presenza in servizio superi la metà dei giorni lavorativi.

L'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate sarà garantita dal DSGA.

Il ritorno di copia della presente, da lei sottoscritta entro e non oltre cinque giorni dalla data di emissione, avrà valore di accettazione dell'incarico così come sopra declinato.

Il Dirigente Scolastico

(*Prof. Carlo Maccanti*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lg. n. 39/1993

Gavorrano (GR), 20 settembre 2021

per accettazione:

.....